



Paris Graduate School of Management

DOSSIER VAE

Ecole Supérieure de Gestion et de Finance

ETAT CIVIL

Nom Prénom.....

ACTIVITES PROFESSIONNELLES DETAILLEES*Remplissez pour chaque entreprise le tableau ci-dessous (en commençant par la plus récente)*

PERIODE	ENTREPRISE
Du Au	Raison Sociale Adresse Code Postal Ville : N° Téléphone

Fonction exercée :

Temps plein : Temps partiel :

Description des grandes tâches/activités (5 max) que vous avez assurées au sein de l'entreprise : (Entourez pour chacune d'elle le niveau de responsabilité.

DESCRIPTIF DES TACHES/ACTIVITES		Responsabilité			
1)		1	2	3	4
2)		1	2	3	4
3)		1	2	3	4
4)		1	2	3	4
5)		1	2	3	4

Niveau de responsabilité : (1) : Application de consignes ou de procédures - (2) : Amélioration ou optimisation de solutions ou de propositions
(3) : Conception de programmes ou définition de cahiers des charges - (4) : Définition d'orientations ou de stratégies

Compétences Présentées : (à remplir avec le conseiller- se reporter au référentiel de l'établissement PGSM)

Compétences Validées

Compétences Non Démonstrables

PIECES A JOINDRE AU DOSSIER

✓ une lettre de motivation précisant :

-> votre projet professionnel et d'études, les raisons qui vous ont fait demander cette validation d'acquis,

-> ce qui, dans vos études antérieures, votre expérience professionnelle, ou vos acquis personnels, vous prépare selon vous à suivre les études envisagées ou justifie les dispenses demandées

- ✓ des contrats de travail, des attestations de président d'organisation ou toute autre forme d'attestation de l'expérience, selon le modèle indiqué ci-dessous en annexe I
- ✓ des lettres de recommandation de personnes de rang hiérarchique plus élevé
- ✓ des bulletins de salaires éventuellement obtenus
- ✓ une photocopie de carte d'identité
- ✓ des programmes détaillés, des volumes horaires, des relevés des notes produits à l'appui de la demande de validation
- ✓ des attestations de titres ou diplômes
- ✓ une attestation sur l'honneur du candidat relative au nombre de demandes de validation déposées, conformément à l'article 3 du décret n° 2002-215 du 26 avril 2002 (voir ci-dessous l'annexe II)
- ✓ un curriculum vitae
- ✓ une photographie d'identité
- ✓ un chèque bancaire
- ✓ deux enveloppes portant l'adresse du candidat et affranchies au tarif en vigueur

Date limite de constitution de dossier :

.....

Remarques importantes :

- selon l'article 3 du décret n° 2002-615 du 26 avril 2002, « un candidat ne peut déposer qu'une seule demande pendant la même année civile et pour le même diplôme, titre ou certificat de qualification. Pour des diplômes ou titres différents, il ne peut déposer plus de trois demandes au cours de la même année civile » (voir l'annexe 2).
- l'examen du présent dossier ne pourra s'effectuer que s'il est réalisé dans les délais réglementaires. Renseignez-vous auprès du service des admissions auprès duquel vous avez retiré le dossier.
- la liste des pièces demandées n'est pas limitative et le candidat peut compléter sa demande par tous documents susceptibles d'éclairer l'établissement sur la nature et le niveau de ses compétences, ses aptitudes et connaissances
- la dispense accordée pour l'accès à un niveau de l'école n'est valable que pour l'année universitaire indiquée sur la décision

ANNEXE I

DEMANDE DE VALIDATION DES ACQUIS

ATTESTATION DE L'ENTREPRISE OU DE L'ORGANISATION

(Remplie par le responsable hiérarchique ou le DRH de l'entreprise)

Fonctions et descriptions des tâches :

Statut :

Nom, Prénom et Qualité du signataire :

Cachet de l'entreprise :

ANNEXE II

DEMANDE DE VALIDATION DES ACQUIS ENGAGEMENT SUR L'HONNEUR DU CANDIDAT

Selon l'article 3 du décret n° 2002-615 du 26 avril 2002 :

« Un candidat ne peut déposer qu'une seule demande pendant la même année civile et pour le même diplôme, titre ou certificat de qualification. Pour des diplômes ou titres différents, il ne peut déposer plus de trois demandes au cours de la même année civile .

Ces obligations et l'engagement sur l'honneur du candidat à les respecter, doivent figurer sur chaque formulaire de candidature à une validation d'acquis ».

Conformément à cet article, je soussigné(e),, m'engage sur l'honneur à ne déposer qu'une seule demande pour le titre de l'ESGF pendant la même année civile, et à ne pas déposer, pour des diplômes ou titres différents, plus de trois demandes au cours de la même année civile.

Fait à

Le

Signature du candidat